

破産手続開始・免責許可申立書
(代理人申立用)

収入印紙 ¥1500
消印しない

令和 年 月 日

電子納付 有 ・ 無

(番号)

(ふりがな)

申立人氏名 : _____

(旧姓 _____ : 旧姓使用時の債務が残っている場合のみ)

生年月日 : 大・昭・平 ____年 ____月 ____日生 (____歳)

本 籍 : 別添住民票記載のとおり

現 住 所 : 別添住民票記載のとおり (〒 _____) ※郵便番号は必ず記入すること

住民票と異なる場合 : 〒 _____

現居所 (住所と別に居所がある場合) : 〒 _____

電 話 番 号 : _____ (_____)

申立代理人 (代理人が複数いる場合には主任代理人を明記すること) → 委任状

事 務 所 (送達場所) : 〒 _____

電 話 番 号 : _____ (_____) ファクシミリ : _____ (_____)

代理人氏名 : _____ 印

申 立 て の 趣 旨

- 1 申立人について、破産手続を開始する
- 2 申立人 (破産者) について、免責を許可する
との裁判を求める。

申 立 て の 理 由

申立人は、添付した債権者一覧表のとおり債務を負担しているが、添付した書面に記載のとおり、支払不能の状態にある。

手続についての意見

同時廃止 管財手続 引継予納金 _____万円 (申立代理人預かり済み)

貼用印紙	1500円	郵送 ・ 持参	係印
添付郵券	円	備考	

- ・生活保護受給【有・無】 → 生活保護受給証明書の写し
- ・法律扶助決定【有・無】
- ・所有不動産 【有・無】 → オーバーローンの上申書（_____倍）
- ・関連事件 【有・無】 → 上申書

申立人債務者 _____ に関する

陳述書（申立人 _____ 印）

報告書（申立代理人 _____ 印）

1 現在の収入

(1) 公的扶助（生活保護・各種扶助・年金等）の受給

有（→以下に記入してください。） 無

- * 生活保護・各種扶助・年金等をもれなく記入してください。
- * 受給証明書の写しを提出してください。
- * 金額は1か月に換算してください。
- * 受給方法は口座振込（銀行名・支店名），手渡しの別を記入してください。

種 類	金 額	開 始 時 期	受給者の氏名	受給方法
	円/月	昭・平・令 年 月 日		
	円/月	昭・平・令 年 月 日		
	円/月	昭・平・令 年 月 日		
	円/月	昭・平・令 年 月 日		

(2) 報酬・賃金（給料・賞与等）

有（→以下に記載してください。） 無

- * 給料・賞与等の支給金額だけでなく，支給日も記載してください。
- * 最近2か月分の給与明細書及び過去2年分の源泉徴収票又は過去2年分の確定申告書の各写しを提出してください。源泉徴収票・確定申告書の写しを提出できない人は，課税（非課税）証明書を提出してください。

なお，家計が同一か否かにかかわらず，同居者の分も提出してください。

- * 現在事業を営んでいる人又は過去2年以内に事業を営んでいたことがある人は過去2年分の所得税の確定申告書の写しを，会社代表者の場合は過去2年度分の確定申告書及び決算書の写しをそれぞれ提出してください。

会 社 名 ・ 屋 号	支 給 金 額	支 給 日

2 現在からさかのぼって過去20年間の職歴を記載してください。20年より前のものであっても、今回の破産申立てと関係あるものは記載してください。

就 業 期 間	就 業 形 態	
就 業 先 (会社名・屋号)	地位・業務の内容	平均月収
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円
平・令 年 月 ~ 平・令 年 月	<input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 法人代表者 <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> パート・バイト <input type="checkbox"/> 無職	円

3 家族関係等

同居，別居を問わず，配偶者（内縁関係にある者を含む。），両親，子を記入してください。これらの者が死亡している場合には死亡年月日を記入してください。上記以外の同居者がいる場合は，あわせて記入してください。

氏名	続柄	年齢	職業等	同居の有無
				同・別
				同・別
				同・別
				同・別
				同・別
				同・別

* 続柄は申立人から見た関係を記入してください。

* 同居の有無は，「同」，「別」のいずれかを○で囲んでください。

4 現在の住居の状況

- 申立人又は家族・親族（氏名 _____）が賃借
- 申立人又は家族・親族（氏名 _____）の所有又は共有
- その他（ _____ ）

* 賃借している場合は賃貸借契約書の写しを，所有又は共有している場合は登記の全部事項証明書を提出してください。

5 破産申立てに至った事情

⇒ 支払不能に至った時期 平・令 _____年_____月 _____頃

- 👤 過去に行ったことがある手続 無
- 債務整理（任意整理） 特定調停 個人再生 破産

* 該当がある場合には，その事情についても記載してください。

⇒ 債務発生・増大の原因，支払不能に至る経過を当時の収入，財産と関連づけて，時系列順にわかりやすく具体的に記載してください。

6 免責不許可事由

有 無 不明

問1 本件破産申立てに至る経緯の中で、申立人が、当時の資産・収入に見合わない過大な支出（本旨弁済を除く）又は賭博その他の射倖行為をしたことがありますか（破産法252条1項4号）。

有（→以下に記載してください。） 無

* 「対象」欄には、次の中から該当する番号を記載してください。

- 1 飲食 2 風俗 3 ギャンブル 4 買物 5 旅行 6 投資・投機
7 他人への援助 8 その他

【継続的支出】

対象	具体的使途	期 間	1月あたりの平均支出額
		平・令 年 月頃 ~ 平・令 年 月頃	円/月
		平・令 年 月頃 ~ 平・令 年 月頃	円/月
		平・令 年 月頃 ~ 平・令 年 月頃	円/月
		平・令 年 月頃 ~ 平・令 年 月頃	円/月

【非継続的支出】

対象	具体的使途	時 期	金 額
		平・令 年 月頃	円
		平・令 年 月頃	円
		平・令 年 月頃	円
		平・令 年 月頃	円

【その他】

問2 著しく不利益な条件で債務を負担したり，信用取引で商品を購入して著しく不利益な条件で処分してしまったことがありますか（破産法252条1項2号関係）。

有（→以下に記入してください。） 無

① 換金行為

品名	購入時期	購入価格	換金時期	換金価格
	平・令 年 月 日	円	平・令 年 月 日	円
	平・令 年 月 日	円	平・令 年 月 日	円
	平・令 年 月 日	円	平・令 年 月 日	円

② 高利借入

借入先	借入時期	借入金額	約定利率
	平・令 年 月 日	円	
	平・令 年 月 日	円	
	平・令 年 月 日	円	

③ その他

問3 一部の債権者にのみ弁済期前の弁済や担保の供与をしたことがありますか（破産法252条1項3号関係）。

有（→以下に記入してください。） 無

相手の名称	時期	弁済又は担保の額
	平・令 年 月 日	円
	平・令 年 月 日	円
	平・令 年 月 日	円

問4 本件破産申立日の1年前の日以降に、他人の名前を勝手に使ったり、生年月日、住所、負債額、信用状態等について誤信させて借金や信用取引をしたことがありますか（破産法252条1項5号関係）。

有（→以下に記載してください。） 無

相手の名称	時期	金額	内容
	平・令 年 月 日	円	
	平・令 年 月 日	円	

問5 本件破産申立前の7年以内に、以下に該当する事由がありますか（破産法252条1項10号関係）。

無

免責許可決定の確定 免責許可決定日 平・令 年 月 日
→ 決定書の写し

給与所得者等再生における再生計画の遂行
再生計画認可決定日 平・令 年 月 日
→ 決定書の写し

ハードシップ免責決定（民事再生法235条1項、244条）の確定
再生計画認可決定日 平・令 年 月 日
→ 決定書の写し

問6 業務及び財産の状況に関する帳簿、書類その他の物件を隠滅したり、偽造又は変造したことがありますか（破産法252条1項6号関係）。

有（→以下に記載してください。） 無

資産目録（一覧）

*【有】に○をつけたものについては、「資産目録（明細）」にその詳細を記載してください。

- | | | |
|----|---|-------|
| 1 | 申立時における33万円以上の現金 | 【有 無】 |
| | *33万円以上の現金がない場合にも、資産目録（明細）に申立て時の現金全額を記入します。 | |
| 2 | 預金・貯金 | 【有 無】 |
| 3 | 不動産（土地・建物・マンション） | 【有 無】 |
| 4 | 退職金・退職慰労金 | 【有 無】 |
| 5 | 積立金等（社内積立・財形貯蓄・事業保証金等） | 【有 無】 |
| 6 | 保険（生命保険・火災保険等） | 【有 無】 |
| 7 | 有価証券等（手形・小切手，株式，社債，投資信託，FX，仮想通貨，ゴルフ
会員権等） | 【有 無】 |
| 8 | 自動車・バイク等 | 【有 無】 |
| 9 | 貸付金・売掛金等 | 【有 無】 |
| 10 | 相続財産（遺産分割未了の場合も含みます。） | 【有 無】 |
| 11 | 過去5年間に購入した20万円以上の物（貴金属，美術品，パソコン，着物等） | 【有 無】 |
| 12 | 過去3年間に処分又は受領した20万円以上の財産（保険については20万円
以下のものも含みます。） | 【有 無】 |
| 13 | その他，破産管財人による回収が考えられる財産 | 【有 無】 |
| | <input type="checkbox"/> 過払による不当利得返還請求権 <input type="checkbox"/> 否認権行使 <input type="checkbox"/> その他 | |

資 産 目 録(明細)

1 現 金 _____円

* 申立時の現金を全額記入してください。

2 預金・貯金

* 既に解約済みのものについても、過去2年以内取引のあったものはすべて記入してください。

* 解約の有無及び残額の多寡にかかわらず、各通帳の表紙及び過去2年間（申立日から1週間前までのもの）の取引が記帳された全ページの写しを提出してください。一括記帳がある場合には取引明細書を用意してください。記帳されている取引日以後、取引がない場合には、写しの余白にその旨（「以後取引なし」など）を記載してください。

通帳がない場合は、当該金融機関から明細を取り寄せて提出してください。

金融機関・支店名	口座番号	申立時の残額	目的（家賃・給与等）
		円	
		円	
		円	
		円	
		円	

3 不動産（土地・建物・マンション）

* 不動産の所在地、種類（店舗・戸建て住宅・マンション等）を記入してください。

* 共有等の事情は、備考欄に記入してください。

* 登記の全部事項証明書と2社以上の業者による査定書及びオーバーローンの場合は上申書を提出してください。

* 遺産分割未了の不動産も記入してください。

不動産の所在地	種 類	備 考

4 退職金・退職慰労金

- * 退職金の額を明らかにするため、使用者又は代理人作成の退職金計算書を提出してください。

会社名（雇用主）	退職金（見込）額
	円

5 積立金等（社内積立・財形貯蓄・事業保証金等）

- * 給与明細書に財形貯蓄等の記載がある場合は調査してください。

種 類	金 額	開 始 時 期
	円	昭・平・令 年 月 日
	円	昭・平・令 年 月 日
	円	昭・平・令 年 月 日
	円	昭・平・令 年 月 日

6 保険（生命保険・火災保険等）

- * 申立人が契約者又は出捐者で、未解約のもの、5年以内に失効・解約したものをすべて記入してください。
- * 源泉徴収票・確定申告書等に生命保険料の控除がある場合や、家計や預金口座から保険料の支出をしている場合は、調査してください。
- * 解約して費消した場合には、20万円以下であっても、「12 過去3年間に処分又は受領した20万円以上の財産」に記入してください。
- * 保険証券及び解約返戻金計算書の各写しを、失効した場合にはその証明（いずれも保険会社が作成します。）を提出してください。

保険会社名 (保険種別含む)	証 券 番 号	解約返戻金額	解約の有無	保険料の月額・年額 の別、保険料額
		円		月・年 円
		円		月・年 円
		円		月・年 円
		円		月・年 円

7 有価証券等（手形・小切手，株式，社債，投資信託，F X，仮想通貨，ゴルフ会員権等）

- * 種類，取得時期，担保差し入れ及び評価額を記載してください。
- * 証券の写しを提出してください。

種 類	取 得 時 期	担 保 差 入	評 価 額
	昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円

8 自動車・バイク等

- * 車名，購入金額，購入時期，年式，所有権留保の有無及び評価額を記載してください。
- * 駐車場代・ガソリン代を家計から支出している人は調査してください。
- * 自動車検査票又は登録事項証明書の写しを提出してください。

車 名	購 入 金 額	購 入 時 期	年 式	所 有 権 留 保	評 価 額
	円	昭・平・令 年 月 日	年	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	円	昭・平・令 年 月 日	年	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	円	昭・平・令 年 月 日	年	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円
	円	昭・平・令 年 月 日	年	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	円

9 貸付金・売掛金等

- * 相手方の名前・金額・発生時期・回収見込みの有無及び回収できない場合には回収できない理由を記載してください。

相 手 方	金 額	発 生 時 期	回 収 見 込	回 収 不 能 の 理 由
	円	平・令 年 月 日	有・無	
	円	平・令 年 月 日	有・無	
	円	平・令 年 月 日	有・無	
	円	平・令 年 月 日	有・無	

10 相続財産（遺産分割未了の場合も含みます。）

* 両親，配偶者及び子について，遺産分割の調査をしましたか。

調査済 ・ 調査未了 どちらかに○をつけてください。

* 被相続人，続柄，相続時期及び相続した財産を記入してください。

被 相 続 人	続 柄	相 続 時 期	相 続 財 産
		昭・平・令 年 月 日	
		昭・平・令 年 月 日	

11 過去5年間に購入した20万円以上の物（貴金属，美術品，パソコン，着物等）

* 品名，購入価格，取得時期，評価額（時価）及び手元に所持しているか否かについて記入してください。

品 名	購入金額	取 得 時 期	評 価 額	手元に所持
	円	平・令 年 月 日	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	円	平・令 年 月 日	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	円	平・令 年 月 日	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	円	平・令 年 月 日	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	円	平・令 年 月 日	円	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

1 2 過去3年間に処分又は受領した20万円以上の財産（保険については、20万円以下のものも含まれます。）

- * 過去3年間において、不動産や自動車等の売却、保険の解約等の財産を処分した場合及びボーナスや退職金、敷金、離婚に伴う給付等財産を受領した場合、そのすべてを記入してください。
- * 契約書・領収書の写し等の処分を証明する資料を提出してください。
- * 不動産を処分した場合は、処分したことがわかる登記の全部事項証明書を提出してください。

財産の種類	処分(受領)時期	相手方	入手額	使 途
	平・令 年 月 日		円	
	平・令 年 月 日		円	
	平・令 年 月 日		円	
	平・令 年 月 日		円	

1 3 その他、破産管財人による回収が考えられる財産

- * 相手方の名前、金額及び時期を記入してください。
- * 債務者、債務者代理人によって回収可能な財産のほか、破産管財人の否認権行使によって回収可能な財産も記入してください。
- * 他の項目に該当しない財産（敷金、保証金等）や過払金もここに記入してください。

相手方	金 額	時 期	備 考
	円	昭・平・令 年 月 日	
	円	昭・平・令 年 月 日	
	円	昭・平・令 年 月 日	
	円	昭・平・令 年 月 日	